

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Свердловской области от 07.04.2006
N 309-ПП (ред. от 18.02.2008) "ОБ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ" (вместе с
"ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ")**

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 апреля 2006 г. N 309-ПП**

**ОБ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

Руководствуясь статьей 8 Закона Свердловской области от 28 ноября 2001 года N 58-ОЗ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области" ("Областная газета" от 30.11.2001 N 238-239) с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года N 87-ОЗ ("Областная газета" от 19.07.2005 N 214-215), Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить:

- 1) Положение об областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (прилагается);
- 2) состав областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (прилагается).
2. Считать утратившим силу Постановление Правительства Свердловской области от 04.02.2003 N 53-ПП "Об областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав" (Собрание законодательства Свердловской области, 2003, N 2, ст. 111).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Правительства Свердловской области по социальной политике Власова В.А.

И.о. председателя Правительства
Свердловской области
Г.А.КОВАЛЕВА

Утверждено
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 7 апреля 2006 г. N 309-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия) образуется Правительством Свердловской области.

Положение об областной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Свердловской области.

2. Комиссия является совещательным органом при Правительстве Свердловской области. В состав комиссии могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), входящих в соответствии с федеральным и областным законодательством в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Свердловской области.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, и настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает и вырабатывает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области по координации и методическому обеспечению деятельности территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Председателем комиссии является заместитель председателя Правительства Свердловской области по социальной политике, который формирует состав областной комиссии и представляет его Правительству Свердловской области для утверждения, руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

6. Для осуществления текущей работы, связанной с подготовкой заседаний комиссии, организации реализации ее решений и контроля их выполнения вводится должность ответственного секретаря областной комиссии, который является ее членом по должности и подчиняется непосредственно председателю комиссии.

Должностной регламент ответственного секретаря комиссии утверждает заместитель председателя Правительства Свердловской области по социальной политике.

7. Основной формой работы комиссии является ее заседание, которое проводится не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания комиссии.

8. По итогам проведения заседаний комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

Копии принятых комиссией решений направляются в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные комиссии Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Протокол заседания комиссии представляется в семидневный срок после его проведения председателю Правительства Свердловской области для ознакомления и принятия решений по выработанным комиссией предложениям.

9. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с календарным планом работы на год, который утверждается председателем Правительства Свердловской области.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

10. Основными задачами деятельности комиссии являются:

1) предупреждение беспризорности, безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности;
 - 3) содействие социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - 4) содействие выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
11. Реализацию основных задач комиссия осуществляет через координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий выполняя следующие функции:
- 1) рассмотрение и выработка предложений Правительству Свердловской области и рекомендации исполнительным органам государственной власти Свердловской области по осуществлению мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;
 - 2) осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Свердловской области и входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в рамках мониторинга положения несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности по выявлению причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
 - 3) обобщение опыта и выработка на его основе методических рекомендаций территориальным комиссиям Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам, относящимся к их полномочиям, перечисленным в статье 6 Закона Свердловской области от 28 ноября 2001 года N 58-ОЗ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области" ("Областная газета" от 30.11.2001 N 238-239) с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года N 87-ОЗ ("Областная газета" от 19.07.2005 N 214-215);
 - 4) осуществление информационно-методического обеспечения деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Свердловской области;
 - 5) участие в разработке проектов областных государственных целевых программ, направленных на решение проблем в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
 - 6) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
 - 7) рассмотрение на своих заседаниях вопросов, связанных с соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорностью и правонарушениями, выявлением и устройством детей, попавших в сложную жизненную ситуацию;
 - 8) организация совместно с администрациями управленческих округов Свердловской области и Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области занятий по повышению квалификации штатных работников территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 9) изучение деятельности территориальных комиссий, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, образованных и действующих на территориях муниципальных образований в Свердловской области, с целью обобщения и распространения положительного опыта, а также выявления недостатков в их работе с целью выработки рекомендаций по их устранению;
 - 10) запрос, получение, обобщение и анализ информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Свердловской области, выработка на его основе предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности территориальных комиссий.

12. Реализация полномочий комиссии по координации и методическому обеспечению деятельности территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется путем:

- 1) выработки рекомендаций территориальным комиссиям по всем направлениям их деятельности, определенным федеральным и областным законодательством;
- 2) изучения и обобщения опыта и результативности деятельности территориальных комиссий по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 3) организации обучения и повышения квалификации штатных специалистов территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4) подготовки и направления в территориальные комиссии методических и информационно-аналитических материалов, касающихся вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) подготовки и проведения совещаний в Правительстве Свердловской области, управленческих округах Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию областной комиссии и территориальных комиссий.

13. Комиссия имеет право:

- 1) в установленном порядке получать безвозмездно необходимую для осуществления своих полномочий информацию от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- 2) вносить в Правительство Свердловской области предложения, требующие его решения, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- 4) изучать организацию и ход реализации рекомендаций комиссии исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными комиссиями Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) давать в пределах предоставленной компетенции разъяснения и вести переписку и прием граждан;
- 6) приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения от них информации по рассматриваемым вопросам;
- 7) иметь бланки со своим наименованием.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Планирование работы комиссии:

- 1) календарный план работы комиссии разрабатывается с учетом задач, поставленных перед комиссией Правительством Свердловской области, на основе предложений членов комиссии, которые они представляют в адрес председателя комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого года;
- 2) председатель комиссии и ответственный секретарь комиссии на основе полученных поручений от Правительства Свердловской области и предложений членов комиссии разрабатывают проект календарного плана, который рассматривается на заседании комиссии;
- 3) обсужденный комиссией проект плана направляется для утверждения председателю Правительства Свердловской области ежегодно в декабре;
- 4) утвержденный председателем Правительства Свердловской области календарный план доводится до сведения руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области (по компетенции), всех членов комиссии, территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) члены комиссии обязаны планировать свою работу по реализации конкретных мероприятий календарного плана комиссии, за подготовку и проведение которых они несут ответственность;
- 6) председатель комиссии имеет право давать членам комиссии поручения, связанные с выполнением ее задач и функций, заслушивать их отчеты на заседании комиссии о ходе

выполнения ими полученных поручений и мероприятий календарного плана, за подготовку и проведение которых они несут ответственность;

7) контроль за выполнением календарного плана осуществляется ответственным секретарем комиссии.

15. Подготовка и проведение заседаний комиссии.

1) непосредственной подготовкой заседаний комиссии занимаются председатель комиссии и ответственный секретарь комиссии;

2) члены комиссии, отвечающие за подготовку вопроса, рассмотрение которого спланировано на заседании комиссии, обязаны представить все документы и материалы ответственному секретарю комиссии не позднее чем за 30 дней до заседания комиссии.

При необходимости подготовленные документы и материалы могут быть направлены на доработку и должны быть представлены повторно в срок, указанный председателем комиссии. В этом случае сроки проведения заседания могут быть перенесены;

3) список приглашенных на заседание комиссии по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю комиссии ответственный секретарь. Он же не позднее чем за 10 дней до заседания комиссии доводит до приглашенных время и место его проведения и обсуждаемые вопросы;

4) члены комиссии обязаны лично принимать участие в заседаниях комиссии и не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам. В ходе заседания все члены комиссии обязаны высказать свои оценки и предложения по обсуждаемому вопросу. В случае, если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан представить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно;

5) решения комиссии по итогам рассмотренных на заседании вопросов принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, принимающих участие в заседании, и оформляются протоколом заседания, который представляется для ознакомления и принятия решений председателю Правительства Свердловской области;

6) первый экземпляр протокола, который подписывает председатель комиссии и ответственный секретарь комиссии, хранится в установленном порядке в документах в соответствии с номенклатурой дел комиссии;

7) копии протоколов комиссии направляются исполнительным органам государственной власти Свердловской области (по компетенции) и председателям территориальных комиссий.

16. Комиссия организует и проводит в соответствии с утвержденным календарным планом работу по изучению и обобщению опыта деятельности территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав, выполнению ими рекомендаций, содержащихся в решениях областной комиссии:

1) основной формой работы по изучению и обобщению опыта их деятельности является выезд в территории, где в соответствии с календарным планом работы на год находится объект изучения и обобщения опыта деятельности;

2) с целью организации работы по изучению и обобщению деятельности территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав комиссия утверждает своим решением составы рабочих групп комиссии по каждому выезду в соответствии с календарным планом работы на год.

В состав рабочих групп комиссии включаются по предложению руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их представители;

3) работу рабочей группы комиссии возглавляет по поручению председателя комиссии один из членов комиссии;

4) по результатам работы рабочей группы готовится информационно-аналитический материал, который выносится на заседание комиссии для рассмотрения результатов, общих выводов и выработки предложений и рекомендаций комиссии.

17. Комиссия с целью анализа исполнения федеральных и областных законов, указов Губернатора Свердловской области, решений Правительства Свердловской области, рекомендаций комиссии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в пределах ее компетенции заслушивает в установленном порядке на своих заседаниях должностных лиц.

18. Непосредственную организаторскую работу по осуществлению деятельности комиссии в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Положения выполняют председатель комиссии и ответственный секретарь комиссии.

Глава 5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ

19. Общее руководство деятельностью областной комиссии осуществляет Правительство Свердловской области. Возглавляет областную комиссию председатель комиссии, который входит в ее состав по занимаемой должности.

20. В отсутствие председателя комиссии его обязанности в части подготовки и проведения заседаний комиссии выполняет заместитель председателя комиссии, который определяется по предложению председателя комиссии Правительством Свердловской области из состава членов комиссии.

21. Для осуществления текущей работы и контроля за выполнением решений комиссии в ее состав по должности входит ответственный секретарь комиссии.

22. Председатель комиссии:

1) устанавливает обязанности ответственного секретаря комиссии, утверждает его должностной регламент;

2) рассматривает представленный ответственным секретарем комиссии проект, календарного плана работы комиссии на год и выносит его для рассмотрения на заседание комиссии;

3) представляет для рассмотрения и утверждения председателем Правительства Свердловской области календарный план работы комиссии на год;

4) проводит заседания комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссий и представляет их для ознакомления председателю Правительства Свердловской области.

23. Ответственный секретарь комиссии:

1) входит в состав комиссии по занимаемой должности и непосредственно подчиняется председателю комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний комиссии;

3) ведет и оформляет протокол заседаний комиссии;

4) направляет по назначению решения комиссии и осуществляет анализ хода их выполнения;

5) анализирует и обобщает доклады и другие материалы, поступающие в комиссию, готовит по ним заключения и предложения в адрес председателя комиссии;

6) осуществляет взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав Свердловской области;

7) отвечает за ведение делопроизводства комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

24. Ответственность членов комиссии:

1) ответственный секретарь областной комиссии несет ответственность за своевременное и качественное исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) члены областной комиссии несут ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

**СОСТАВ
ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

1. Власов Владимир Александрович - заместитель председателя Правительства Свердловской области по социальной политике, председатель комиссии
2. Фирсова Раиса Овсеевна - заместитель министра общего и профессионального образования Свердловской области, заместитель председателя комиссии
3. Смирнов Виталий Николаевич - председатель комитета по социальной политике Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
4. Смирнов Юрий Алексеевич - консультант, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

5. Вершинин Дмитрий Федорович - заместитель председателя комитета по социальной политике Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)
6. Гарбузов Николай Николаевич - заместитель министра по физической культуре, спорту и туризму Свердловской области
7. Городушин Александр Владимирович - заместитель начальника милиции общественной безопасности Главного управления внутренних дел по Свердловской области (по согласованию)
8. Зыкина Галина Ивановна - начальник отдела по взаимодействию с территориальными органами исполнительной власти Свердловской области и органами местного самоуправления в Свердловской области администрации Западного управленческого округа Свердловской области
9. Ислентьева Елена Васильевна - главный специалист администрации Восточного управленческого округа Свердловской области
10. Калинин Анатолий Игоревич - главный специалист администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области
11. Калинина Нина Витальевна - главный специалист Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области

12. Кряжевских Александр Леонидович - заместитель директора Департамента по делам молодежи Свердловской области
13. Кунгурцева Ирина Анатольевна - заместитель министра социальной защиты населения Свердловской области
14. Моисеева Наталья Анатольевна - начальник отдела по надзору за условиями воспитания и обучения территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (по согласованию)
15. Пластинин Валерий Викторович - первый заместитель министра культуры Свердловской области
16. Полянская Ольга Константиновна - заместитель управляющего Северным управленческим округом Свердловской области
17. Романова Ирина Викторовна - И.о. начальника отдела подразделений по делам несовершеннолетних милиции общественной безопасности Главного управления внутренних дел по Свердловской области (по согласованию)
18. Ситников Олег Васильевич - заместитель директора Департамента государственной службы занятости населения Свердловской области
19. Татарева Светлана Викторовна - начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Свердловской области
20. Уланова Наталья Владимировна - консультант-эксперт аппарата Уполномоченного по правам человека Свердловской области (по согласованию)
21. Фирсова Елена Валентиновна - начальник отделения обеспечения деятельности подразделений по делам несовершеннолетних Среднеуральского управления внутренних дел на транспорте (по согласованию)
22. Хуторной Владимир Николаевич - директор Рефтинского специального профессионального училища закрытого типа (по согласованию)
23. Черкасова Марина Георгиевна - председатель правления Свердловского областного отделения Российского Детского фонда (по согласованию)
24. Четыркин Виктор Федорович - начальник отдела по социальной политике администрации Южного управленческого округа Свердловской области